

## **KRAJSKÁ METODIKA**

### **rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a krajem na rok 2024**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

- (1) V souladu s vyhláškou č. 310/2018 Sb., o krajských normativích, ve znění pozdějších předpisů, a se směrnicí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-14281/2018, ze dne 11. 4. 2019, ve znění pozdějších předpisů (dále jen směrnice), vydává odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v přenesené působnosti tuto krajskou metodiku rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení (dále jen školy a školská zařízení) zřizovaných krajem, obcemi nebo dobrovolným svazkem obcí, jejíž nedílnou součástí je soustava krajských finančních normativů.
- (2) Krajskou metodikou se při rozpisu rozpočtu přímých výdajů a předkládání jeho návrhů řídí odbor školství, mládeže a sportu krajského úřadu (dále jen krajský úřad), obecní úřady obcí s rozšířenou působností, školy a školská zařízení zřizovaná krajem a obcemi.

#### **Čl. 2**

##### **Rozpis přímých výdajů**

- (1) Rozpis rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro mateřské, základní, střední školy, konzervatoře a pro pedagogické pracovníky školních družin provedlo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen MŠMT) podle skutečného počtu hodin přímé pedagogické činnosti realizované těmito školami v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školní družinou v souladu s § 118 školského zákona. V případě zjištění významných rozdílů mezi skutečností a vykázanými jednotkami, včetně významných rozdílů v souvislosti s přijímáním dětí a žáků v důsledku válečného konfliktu na Ukrajině, provede krajský úřad úpravu tohoto rozpisu, a to postupem obdobným, jakým postupovalo MŠMT při jeho stanovení.
- (2) Základním uměleckým školám provedlo rozpis rozpočtu MŠMT na základě počtu žáků a normativů stanovených podle § 161 odst. 1 písm. d) bodu 1 školského zákona. Ve vyšších odborných školách je rozpis rozpočtu proveden na základě počtu studentů a jednotlivých normativů stanovených MŠMT pro akreditované vzdělávací programy.
- (3) Právnické osobě vykonávající činnost mateřské, základní, střední školy, konzervatoře nebo školní družiny, která trvale zajišťuje povinný rozsah vzdělávání v těchto školách a školských zařízeních pedagogickými pracovníky na základě

dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a tuto skutečnost vykázála v oddílu VIII. výkazu P 1c-01 k 30. 9. 2023, zvýší krajský úřad na vrub rezervy rozpis rozpočtu o finanční prostředky na ostatní osobní náklady, a to maximálně do výše hodnoty tzv. PHmax dle příslušných právních předpisů.

- (4) Rozpis rozpočtu přímých výdajů pro nepedagogické zaměstnance školních družin a přímých výdajů pro ostatní školská zařízení a kurz pro získání základního vzdělání se uskutečňuje zásadně normativním způsobem v závislosti na počtu jednotek výkonu a stanovených finančních normativech na jednotku výkonu pro příslušný kalendářní rok.
- (5) Jednotkou výkonu pro stanovení jednotlivých krajských normativů je
- a) 1 žák kurzu pro získání základního vzdělání,
  - b) ve středisku volného času 1 dítě, 1 žák, 1 student, který je přijat
    1. k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou, které se konají v rozsahu nejvýše 3 hodiny týdně v průměru po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin,
    2. k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou, které se konají v rozsahu více než 3 hodiny týdně v průměru po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin,
    3. k 1 nebo více táborům, a to na dobu alespoň 5 po sobě jdoucích dnů,
  - c) 1 žák ve školním klubu, který se vzdělává v základní škole, v základní škole speciální, v nižším stupni šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo v odpovídajících ročnících v osmiletém vzdělávacím programu konzervatoře a který je přijat k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem
    1. s pravidelnou denní docházkou,
    2. s pravidelnou docházkou,
  - d) 1 dítě, 1 žák ve školní družině, který je přijat k pravidelné denní docházce,
  - e) 1 stravovaný, který se zároveň vzdělává v mateřské škole, základní škole a 1 stravovaný, který se zároveň nevzdělává v mateřské ani základní škole, a to dle druhu poskytované stravy,
  - f) 1 ubytovaný v domově mládeže, který se zároveň vzdělává v základní škole, střední škole, konzervatoři nebo vyšší odborné škole,
  - g) 1 ubytovaný v internátě,
  - h) 1 dítě, žák nebo student, jemuž školské poradenské zařízení zajišťovalo v předchozím školním roce informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči nebo pomoc při volbě vhodného vzdělávání a přípravě na budoucí povolání,

- i) 1 rodinná skupina v dětském domově.
- (6) Pro stanovení rozpočtu přímých výdajů škol a školských zařízení na rok 2024 je rozhodující počet dětí, žáků, studentů, ubytovaných a stravovaných uvedených v tzv. zahajovacích statistických výkazech na školní rok 2023/2024. V případě, že údaje vykázané v příslušných statistických výkazech překračují povolené počty stanovené ve školském rejstříku, jsou základem pro rozpis rozpočtu data uvedená ve školském rejstříku.
- (7) Úpravy rozpočtu přímých výdajů souvisejících se změnou výkonů u školských zařízení, základních uměleckých a vyšších odborných škol od nového školního roku bude krajský úřad realizovat dle disponibilních zdrojů. V případě financování pedagogické práce v mateřských, základních a středních školách, konzervatořích a školních družinách se bude krajský úřad řídit pokyny, jež stanoví MŠMT. Východiskem pro úpravu rozpočtu mohou být údaje o předpokládaných počtech pedagogických pracovníků předkládaných školami a školními družinami podle § 161c odst. 9 školského zákona ve výkaze P 1d-01, pokud z nich vyplyne podstatná změna, která by mohla výši přiděleného rozpočtu ovlivnit.

### Čl. 3

#### Ukazatele rozhodné pro výpočet finančních normativů na jednotku výkonu

- (1) Ukazatel průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na jednoho pedagogického zaměstnance **N<sub>p</sub>** a na jednoho nepedagogického zaměstnance **No**:
  - a) u kurzu pro získání základního vzdělání zůstávají hodnoty N<sub>p</sub> a No na úrovni roku 2023,
  - b) u středisek volného času je ukazatel N<sub>p</sub> stanoven jako funkční závislost na počtu jednotek výkonu. Ukazatele N<sub>p</sub> i No vychází z úrovně roku 2023 navýšené o 10 %. V případě, že je normativně stanovený počet zaměstnanců pro rok 2024 u jednotlivých organizací výrazně vyšší než počet zaměstnanců vykázaný ve výkaze P 1-04 k 30. 9. 2023, použije krajský úřad pro stanovení normativního počtu zaměstnanců a objemu mzdových prostředků regulační korektiv. Tento regulační prvek bude aplikován u organizací, jejichž normativní počet zaměstnanců na rok 2024 bude oproti skutečnému počtu zaměstnanců roku 2023 vyšší než 20 %. Normativní počet zaměstnanců vč. odpovídajícího objemu mzdových prostředků bude konkrétní právnické osobě vykonávající činnost školského zařízení navýšen oproti skutečnému stavu max. o 20 %,
  - c) ve školních klubech zůstávají hodnoty N<sub>p</sub> na úrovni roku 2023 a hodnota No byla stanovena ve výši 1400 účastníků,
  - d) ve školních družinách byla hodnota No stanovena ve výši 1400 účastníků,
  - e) u školního stravování je ukazatel No stanoven jako funkční závislost na počtu jednotek výkonu a vychází z úrovně roku 2023 navýšené maximálně o 5,22 %,
  - f) u domovů mládeže je ukazatel N<sub>p</sub> stanoven jako funkční závislost na počtu jednotek výkonu definovaných v § 1 písm. f) vyhlášky o krajských normativních

a vychází z úrovně roku 2023 navýšené maximálně o 10 %, hodnota  $N_o$  je stanovena ve výši 32,51,

- g) v internátech zůstávají hodnoty  $N_p$  a  $N_o$  na úrovni roku 2023,
- h) v pedagogicko-psychologických poradnách je stanovena hodnota  $N_p = 192$  reálných klientů připadajících na jednoho odborného zaměstnance vč. oblastních metodiků prevence a hodnota  $N_o$  je pak na úrovni 589 reálných klientů na nepedagogického pracovníka. Doporučení MŠMT na zohlednění zajištění administrativních a organizačních povinností spojených s vedením tzv. sdílených pozic a zajištění organizace metodické podpory činnosti školních poradenských pracovišť v souvislosti s postupným přechodem financování modelu institucionalizace pozic školních psychologů a speciálních pedagogů v segmentu základního školství není s ohledem na nadstandardní ukazatele  $N_p$  a  $N_o$  ve srovnání s ostatními kraji realizováno,
- i) ve speciálních pedagogických centrech zohledňují hodnoty  $N_p$  a  $N_o$  náročnost poradenských služeb podle druhu znevýhodnění při použití opravných koeficientů:

	$N_p$	$N_o$
vady řeči	237,36	2040
mentální a tělesné postižení	125,80	408
sluchové postižení	94,59	408
zrakové postižení	99,84	408
autismus a více vady	116,48	408

- j) v dětských domovech zůstávají hodnoty  $N_p$  a  $N_o$  na úrovni roku 2023 a zohledňují jejich velikost pomocí opravných koeficientů v závislosti na počtu rodinných skupin v dětském domově:

	$N_p$	$N_o$
dětský domov se třemi rodinnými skupinami	0,3095	0,3601
dětský domov se čtyřmi rodinnými skupinami	0,3205	0,4681
dětský domov s pěti nebo šesti rodinnými skupinami	0,3667	0,4555
dětský domov se sedmi rodinnými skupinami	0,3334	0,4414

- (2) Ukazatel průměrných platů pedagogických zaměstnanců ( **$P_p$** ) byl v jednotlivých školských zařízeních konstruován z rozpočtovaných průměrných platů platných v roce 2023, snížených o maximálně 2 % v souladu s deklarovaným meziročním snížením v souvislosti s konsolidací veřejných rozpočtů. Vzhledem k tomu, že v roce 2024 oproti roku 2023 nedošlo ke změně platových tarifů, je toto snížení realizováno v nenárokových složkách platu.
- (3) Ukazatel průměrných platů nepedagogických zaměstnanců ( **$P_o$** ) byl stanoven v jednotlivých školských zařízeních na úrovni rozpočtovaných průměrných platů roku 2023.
- (4) Průměrná roční výše ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) ze státního rozpočtu připadající na jednotku výkonu byla oproti roku 2023 u některých školských zařízení s ohledem na disponibilní zdroje snížena, vyjma normativu ONIV pro

dětské domovy, internáty, zařízení školního stravování a kurz pro získání základního vzdělání.

Prostředky na náhrady za dočasnou pracovní neschopnost se nově hradí z limitu objemu prostředků na platy nebo ostatní osobní náklady, tedy již ONIV nebudou využívány k hrazení náhrad za prvních 14 dnů nemoci zaměstnanců škol a školských zařízení, jako tomu bylo v loňském roce.

- (5) Ukazatele rozhodné pro stanovení finančního normativu na jednotku výkonu jsou zveřejněny na webových stránkách Moravskoslezského kraje jako příloha krajské metodiky.

## Čl. 4

### Finanční normativ na jednotku výkonu

- (1) Finanční normativ je stanoven:
- u kurzu pro získání základního vzdělání a školských zařízení, s výjimkou zařízení školního stravování, školní družiny a tábora u středisek volného času, vztahem  $1/N_p * P_p * 12 * 1,Proc + 1/N_o * P_o * 12 * 1,Proc + ONIV$
  - u zařízení školního stravování a školní družiny vztahem  $1/N_o * P_o * 12 * 1,Proc + ONIV$
- kde Proc je součtem procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, jehož poplatníkem je zaměstnavatel, procent sazby pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel za své zaměstnance, a procent, v jejichž výši se stanoví základní příděl, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb. Pro rok 2024 činí tato hodnota 34,8.
- (2) Finanční normativy na jednotku výkonu jsou nedílnou součástí krajské metodiky a jsou zveřejněny na webových stránkách Moravskoslezského kraje.

## Čl. 5

### Koeficienty

- V případě 1 stravovaného žáka základní, střední nebo studenta vyšší odborné školy ve školní jídelně - **vývařovně** se příslušný finanční normativ školní jídelny násobí koeficientem 0,75 nebo koeficientem 0,67, jedná-li se o stravovaného, který se vzdělává v mateřské škole.
- V případě 1 stravovaného žáka základní, střední nebo studenta vyšší odborné školy ve školní jídelně - **výdejně** se příslušný finanční normativ školní jídelny násobí koeficientem 0,25 nebo koeficientem 0,33, jedná-li se o stravovaného, který se vzdělává v mateřské škole.
- V případě 1 klienta **speciálně pedagogického centra** se příslušný finanční normativ (vyjma ukazatele ONIV) násobí opravnými koeficienty, jež zohledňují náročnost poskytovaných poradenských služeb podle druhu znevýhodnění:

	opravný koeficient ped.	opravný koeficient neped.
vady řeči	0,53	0,20
mentální a tělesné postižení	1,00	1,00
sluchové postižení	1,33	1,00
zrakové postižení	1,26	1,00
autismus a více vady	1,08	1,00

- (4) U dětských domovů se příslušný finanční normativ násobí opravnými koeficienty (kromě ukazatele ONIV) zohledňujícími počty rodinných skupin v dětském domově:

	opravný koeficient ped.	opravný koeficient neped.
dětský domov se třemi rodinnými skupinami	1,185	1,265
dětský domov se čtyřmi rodinnými skupinami	1,144	0,973
dětský domov s pěti nebo šesti rodinnými skupinami	1,000	1,000
dětský domov se sedmi rodinnými skupinami	1,100	1,032

- (5) Krajský normativ pro táborovou činnost ve středisku volného času se stanoví z krajského normativu pro pravidelnou docházku ve středisku volného času v rozsahu více než 3 hodiny týdně v průměru, a to opravným koeficientem ve výši 0,15.

## Čl. 6

### Úpravy rozpoisu

- (1) Krajský úřad provádí na vrub nebo ve prospěch rezervy stanovené MŠMT úpravy rozpoisu rozpočtu dle bodů (2) až (4) a tyto úpravy promítá do ukazatelů jednotlivých právnických osob.
- (2) Rezerva bude použita na úhradu podpůrných opatření podle § 16 školského zákona, přiznaných dětem, žákům a studentům v průběhu kalendářního roku.

Při uvolňování rezervy z titulu podpůrných opatření bude krajský úřad postupovat v souladu s čl. VII směrnice, tzn. bezodkladně, nejpozději však do 60 dnů ode dne, kdy právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení předala elektronicky na výkaze změny v údajích ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení příslušnému správnímu úřadu, rozepíše do rozpočtů právnických osob prostředky ve výši:

- a) uvedené v příloze č. 1 část B vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, pokud se jedná o kompenzační pomůcky, speciální učebnice nebo speciální učební pomůcky, nebo
- b) rovné součinu 1/12 hodnoty uvedené v příloze č. 1 část A vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a počtu měsíců, na které jsou finanční prostředky v daném kalendářním roce poskytovány, pokud se jedná o jiná podpůrná opatření. Do počtu měsíců se jako první měsíc započítá měsíc bezprostředně následující po datu, kdy právnická osoba předala elektronicky na výkaze změny v údajích ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení příslušnému správnímu úřadu.

- (3) Krajský úřad rozepisuje prostředky na vykázaná podpůrná opatření přesně dle údajů vykázaných školami či školskými zařízeními ve statistickém výkazu R 44 - 99. **Financovat podpůrná opatření personálního charakteru zpětně**, tj. před datem zadání do výkazu R 44-99, **nelze**. Korekce opomenutí ukončení podpůrného opatření personálního charakteru školami a školskými zařízeními, jejichž zřizovatelem je kraj, provede krajský úřad na základě předložené žádosti organizace, v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcemi na základě předloženého návrhu obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Obecní úřad obce s rozšířenou působností prověří vykázané skutečnosti a na základě oprávněného požadavku školy či školského zařízení vypracuje návrh na provedení korekce projednaný s ředitelem organizace.
- (4) Dále bude rezerva použita na zohlednění:
- výuky náboženství za předpokladu, že škola zajišťuje výuku náboženství v souladu s § 15 školského zákona, a to v nezbytném rozsahu umožňujícím účelné uspořádání této výuky, a že hodinová sazba nepřesáhne 500 Kč na 1 vyučovací hodinu (odpovídá cca platovému tarifu pedagogického pracovníka zařazeného do 12. platové třídy a 7. platového stupně a zahrnuje i přípravu na přímou vyučovací činnost),
  - vzdělávání dětí s hlubokým mentálním postižením,
  - organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období,
  - vzdělávání žáků cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí. Krajský úřad upraví v nezbytném rozsahu rozpis rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost školy, pokud tato krajským úřadem určená škola zajišťuje v souladu s
    - a) § 20 odst. 5 až 7 školského zákona bezplatnou přípravu žáků cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků, nebo
    - b) § 6a až 6d vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, bezplatnou přípravu žáků cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí k jejich začlenění do středního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků,
  - významných změn definovaných směrnicí MŠMT a jiných nenadálých skutečností v organizaci škol a školských zařízení v průběhu kalendářního roku, které by právnickou osobu podstatným způsobem neoprávněně zvýhodnily nebo znevýhodnily.

- (5) Termín použití rezervy je dán harmonogramem uvedeným čl. 2 odstavcem (7), v čl. 8 a 9. Další termíny pro možnost využití rezervy budou stanoveny v průběhu roku individuálně dle potřeb škol a školských zařízení.

## Čl. 7

### Harmonogram prací při rozpisu rozpočtu na rok 2024

- (1) Krajský úřad sestaví krajskou bilanci počátečního rozpisu rozpočtu, krajskou metodiku, soustavu finančních normativů a vzor finanční rozvahy a zveřejní je do 5. 3. 2024 na webových stránkách Moravskoslezského kraje.
- (2) Krajský úřad podrobněji seznámí zástupce KROS s krajskou metodikou na jednání dne 6. 3. 2024.
- (3) Krajský úřad seznámí ředitele škol a školských zařízení zřizovaných krajem s krajskou metodikou na poradách ředitelů organizovaných dne 6. a 8. 3. 2024.
- (4) Krajský úřad seznámí ředitele škol a školských zařízení zřizovaných obcemi s krajskou metodikou na poradě ředitelů organizované prostřednictvím Microsoft Teams meeting dne 11. 3. 2024.
- (5) Krajský úřad provede rozpis na školy a školská zařízení zřizovaná krajem a obcemi do 11. 3. 2024. Zaslání rozpisu rozpočtu na školy a školská zařízení bude provedeno pouze e-mailem.

## Čl. 8

### Postup škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností

- (1) Školy a školská zařízení zřizovaná obcemi porovnají rozpis státních prostředků se svou potřebou. V případě souhlasu s celkovým objemem mzdových prostředků si mohou, dle svého uvážení, vyčlenit z přidělených prostředků na platy další potřebnou výši prostředků na OON. Následně se souhlasným stanoviskem postoupí svou žádost o převod finančních prostředků příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, a to nejpozději do 13. 3. 2024. Obecní úřad obce s rozšířenou působností si může stanovit i dřívější termín.
- (2) Považuje-li škola nebo školské zařízení zřizované obcemi rozpis přímých výdajů na vzdělávání **s výjimkou** finančních prostředků stanovených MŠMT podle § 161 odst. 3 písm. a) a b) školského zákona a **s výjimkou** rozpisu přímých výdajů na podpůrná opatření **za nepostačující**, vypracuje finanční rozvahy za organizaci jako celek (IČO) a platovou inventuru za jednotlivé druhy zařízení. Škola či školské zařízení identifikuje příčiny, způsob a termíny jejich odstranění tak, aby se s rozpisem vyrovnala nejpozději do 30. 6. 2024, případně do 31. 8. 2024 a zašle svůj návrh na úpravu rozpisu se všemi podklady a žádostí o projednání obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností v termínu uvedeném v bodě (1). Vzor finanční rozvahy i platové inventury je zveřejněn na webových stránkách Moravskoslezského kraje.



- (3) Obecní úřad obce s rozšířenou působností projedná se školami a školskými zařízeními vzniklé rozpory.
- (4) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vypracuje za každou školu a školské zařízení svůj návrh rozpočtu v termínu do 21. 3. 2024 a zašle s řediteli škol a školských zařízení projednané návrhy krajskému úřadu vč. objektivizovaných finančních rozvah. Ve svém návrhu uvede:
  - a) rozdíl mezi rozpisem a svým návrhem,
  - b) důvody rozdílu a způsob výpočtu zvýšeného nebo sníženého návrhu a podklady, o které se výpočet opírá,
  - c) způsob a termíny řešení nesouladu mezi rozpisem a skutečnou potřebou školy,
  - d) další případná důležitá specifika provozu právnické osoby,
  - e) návrh ve struktuře závazných ukazatelů,
  - f) datum, jméno a podpis zpracovatele návrhu.
- (5) Krajský úřad stanoví jednotlivým obecním úřadům obcí s rozšířenou působností termíny pro projednání jejich předložených návrhů na úpravu rozpočtů škol a školských zařízení v jejich působnosti, a to nejpozději do 10. 4. 2024, přičemž výsledky projednání budou součástí vystavených protokolů.
- (6) Obecní úřad obce s rozšířenou působností prokazatelně seznámí školy a školská zařízení s výsledky projednávání na krajském úřadě do 3 pracovních dnů ode dne projednání. O výsledcích projednání se školami a školskými zařízeními pak písemně informuje krajský úřad do 3 pracovních dnů.
- (7) Krajský úřad stanoví školám a školským zařízením definitivně závazné ukazatele do 30. 4. 2024. Následně o nich informuje obecní úřady obcí s rozšířenou působností.
- (8) O výsledcích rozpisu rozpočtu v požadované struktuře informuje krajský úřad MŠMT v závazném termínu určeném podle jeho harmonogramu, radu kraje a zastupitelstvo kraje dle termínů jejich jednání.

## Čl. 9

### Postup škol a školských zařízení zřizovaných krajem

- (1) Školy a školská zařízení zřizovaná krajem porovnají rozpis se svou potřebou finančních prostředků a v případě souhlasu mohou vyčlenit z přidělených prostředků na platy další potřebnou výši prostředků na OON a se souhlasným stanoviskem zašlou krajskému úřadu potvrzený rozpis do 13. 3. 2024. Školy realizující přípravu k získání řidičského nebo svářečského oprávnění, jejíž praktickou část zajišťují vlastními zaměstnanci, mohou požádat o přesun prostředků z ONIV do platů vč. příslušných odvodů, a to pouze v případě, že škola vykázala rozsah dotčené činnosti v příslušném oddílu výkazu P 1c-01 k 30. 9. 2023.
- (2) Považuje-li škola nebo školské zařízení zřizované krajem rozpis přímých výdajů **s výjimkou** finančních prostředků stanovených MŠMT podle § 161 odst. 3 písm. a) a b) školského zákona a **s výjimkou** rozpisu přímých výdajů na podpurná

opatření za nepostačující, vypracuje finanční rozvahu za organizaci jako celek (IČO) a platovou inventuru za jednotlivé druhy zařízení. Škola či školské zařízení identifikuje příčiny, způsob a termíny jejich odstranění tak, aby se s rozpisem vyrovnala nejpozději do 30. 6. 2024, případně do 31. 8. 2024 a zašle svůj návrh na úpravu rozpisu se všemi podklady včetně finanční rozvahy a žádosti o projednání krajskému úřadu do termínu stanoveném v bodě (1).

- (3) Krajský úřad osobně projedná návrhy na úpravu rozpočtu s řediteli škol a školských zařízení a vystaví protokoly o výsledku projednávání nejpozději do 10. 4. 2024. Pokud organizace nedodrží termíny stanovené v odstavci (1) a (2) bez omluvy či dohody s krajským úřadem, má se za to, že s rozpisem rozpočtu souhlasí.
- (4) Krajský úřad stanoví školám a školským zařízením závazné ukazatele do 30. 4. 2024 a o výsledcích rozpisu rozpočtu v požadované struktuře informuje MŠMT, radu kraje a zastupitelstvo kraje, a to podle termínů jejich jednání.

## Čl. 10

### Závazné ukazatele

- (1) Krajský úřad stanoví každé škole a školskému zařízení tyto závazné ukazatele:
  - a) přímé výdaje celkem (NIV celkem),
  - b) prostředky na platy (PnP),
  - c) ostatní osobní náklady (OON).
- (2) Tyto závazné ukazatele jsou nepřekročitelné. Při nedočerpání prostředků na platy a OON (vyjma odstupného) musí zůstat nedočerpán i příslušný podíl zákonných odvodů a přidělu do FKSP. Nevyčerpané prostředky jsou po uplynutí kalendářního roku vráceny do státního rozpočtu. Při překročení stanoveného objemu prostředků na platy, které organizace neuhradí z fondu odměn, se postupuje podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Překročení OON nelze uhradit z fondu odměn. Úspora zákonných odvodů při plném vyčerpání mzdových prostředků může být použita na tzv. ONIV.
- (3) Organizace je povinna v rámci daných podmínek zabezpečit **rovnoměrné čerpání** prostředků na platy. V případě, že organizace nemůže vyčerpat přidělený objem prostředků přímých výdajů na vzdělávání, je povinna o této skutečnosti informovat krajský úřad, avšak nejpozději do 15. 11. 2024.

## Čl. 11

### Orientační ukazatele

- (1) Krajský úřad stanoví každé škole a školskému zařízení zároveň tyto orientační ukazatele:
  - a) zákonné odvody,
  - b) přiděl do FKSP,

- c) ONIV,
  - d) limit počtu zaměstnanců.
- (2) Při nedočerpání orientačních ukazatelů dle bodu a) – c) lze tuto úsporu použít jen v rámci těchto ostatních orientačních ukazatelů.
- (3) Limit počtu zaměstnanců se stanoví jako součet počtů zaměstnanců stanovený MŠMT pro školy a pro pedagogické pracovníky školních družin, jejichž činnost právník osoba vykonává, zvýšený o součet podílů příslušných jednotek výkonu a ukazatelů průměrného počtu jednotek výkonu připadajícího na jednoho pedagogického ( $N_p$ ) a jednoho nepedagogického ( $N_o$ ) zaměstnance zabezpečujícího činnost školských zařízení a limitu pro asistenty pedagoga a další pracovníky vyplývající z vykázaných podpůrných opatření.

## Čl. 12

### Finanční toky

- (1) Krajský úřad poskytne finanční prostředky na účty jednotlivých škol a školských zařízení ve dvouměsíčních intervalech, tj. 6x během roku 2024, a to v souladu s podmínkami stanovenými rozhodnutím MŠMT.
- (2) Finanční prostředky poukázané školám na měsíc leden a únor slouží k zajištění plynulého financování platů v novém roce a mají tudíž charakter zálohy. Ta bude vypořádána po stanovení konečné výše rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání každé jednotlivé škole a školskému zařízení.

## Čl. 13

### Povinnosti organizací

- (1) Organizace je povinna informovat krajský úřad o veškerých **významných změnách** majících podstatný vliv na tvorbu a čerpání rozpočtu přímých nákladů v daném kalendářním roce.
- (2) Ředitelé škol a školských zařízení nesou plnou odpovědnost za správnost údajů uváděných ve statistických výkonových výkazech vč. výkazu R 44 – 99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti a výkazech o pracovnících a mzdových prostředcích (P 1-04, P 1c-01, P 1d-01), přičemž dbají na rozlišování prostředků státního rozpočtu a ostatních zdrojů.

V Ostravě dne 5. 3. 2024

Ing. Daniel Cinař, DiS.  
vedoucí odboru školství, mládeže a sportu

## **Přílohy:**

- Příloha č. 1 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2024
- Příloha č. 2 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2024 - školní jídelny – strážníci vzdělávající se v MŠ
- Příloha č. 3 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2024 - školní jídelny – strážníci vzdělávající se v ZŠ
- Příloha č. 4 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2024 - školní jídelny – strážníci vzdělávající se v SŠ, konzervatoři a VOŠ
- Příloha č. 5 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2024 - školní jídelny – strážníci v rámci školního stravování, vzdělávající se v MŠ, ZŠ, SŠ, konzervatoři a VOŠ a je jim poskytován alespoň oběd a večeře
- Příloha č. 6 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2024 - školní jídelny – strážníci v rámci školního stravování, vzdělávající se v MŠ, ZŠ, SŠ, konzervatoři a VOŠ a je jim poskytována večeře a alespoň 1 doplňkové jídlo
- Příloha č. 7 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2024 – střediska volného času – účastníci přijatí k pravidelné činnosti v rozsahu nejvýše 3 hodiny týdně
- Příloha č. 8 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2024 – střediska volného času – účastníci přijatí k pravidelné činnosti v rozsahu více než 3 hodiny týdně
- Příloha č. 9 Ukazatele rozhodné pro tvorbu finančních normativů a finanční normativy r. 2024 - ubytování v domově mládeže
- Příloha č. 10 Vzor finanční rozvahy a platové inventury – obecní školství
- Příloha č. 11 Vzor finanční rozvahy a platové inventury – krajské školství